



# PUBBLICA ASSISTENZA GESTIONE SERVIZI FUCECCHIO SRL

## **Avviso di selezione per la costituzione di una graduatoria per la figura di “COORDINATORE DEI SERVIZI FUNEBRI”**

La Pubblica Assistenza Gestione Servizi Fucecchio S.r.l., nell’ambito delle proprie attività, rende noto che è indetta una selezione per l’individuazione di una figura professionale di Coordinatore dei Servizi Funebri, inquadrata come Necroforo livello 4 del CCNL Pompe Funebri oltre eventuale indennità di funzione come responsabile, con impiego a tempo determinato 6 mesi full time rinnovabile.

### **1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

La figura selezionata svolgerà attività di coordinamento e organizzazione dei servizi funebri, occupandosi in particolare di:

- programmazione e gestione operativa dei servizi;
- coordinamento del personale impiegato;
- rapporti con utenti, enti e fornitori;
- verifica del rispetto delle procedure e della normativa di settore.

### **2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o di paese appartenente all’Unione Europea (i cittadini del Regno Unito o dell’Irlanda del Nord sono considerati al pari dei cittadini UE se già residenti in Italia alla data del 31.12.2020);
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere subito condanne penali o l’applicazione di misure di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso;
- d) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- e) Patente di guida categoria B in corso di validità;
- f) Esperienze nel settore delle onoranze funebri o similari;
- g) Idoneità fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere.

È ovviamente valutata positivamente precedente esperienza in ruoli di coordinamento.

### **3. PRESENTAZIONE DOMANDA: TERMINI E MODALITA’**

La domanda di ammissione alla selezione, presentata con le modalità di seguito indicate, dovrà pervenire alla scrivente Società nel seguente termine: entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 18 marzo 2026.



# PUBBLICA ASSISTENZA GESTIONE SERVIZI FUCECCHIO SRL

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, non si terrà conto delle domande pervenute con modalità diverse e fuori del termine indicato.

L'invio del modulo di partecipazione e del curriculum vitae può avvenire esclusivamente mediante uno dei seguenti mezzi di trasmissione:

- Posta Elettronica Ordinaria (PEO) all'indirizzo: [amministrazione@pafucecchiosrl.it](mailto:amministrazione@pafucecchiosrl.it)
- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [pafucecchio.srl@pec.it](mailto:pafucecchio.srl@pec.it)

Non è ammessa la trasmissione con altri mezzi.

Con la compilazione domanda di ammissione, scaricabile dal sito [www.pafucecchiosrl.it](http://www.pafucecchiosrl.it), il candidato dichiara, a titolo di autocertificazione, le proprie generalità, il possesso dei requisiti, esprime il consenso al trattamento dei dati personali ed attesta di conoscere ed accettare integralmente e incondizionatamente tutte le norme del presente avviso di selezione.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, in formato digitale (preferibilmente in formato .pdf) i seguenti documenti:

- **curriculum vitae** formativo e professionale, indicante:
  - i titoli di studio ed i titoli formativi conseguiti, indicando tipologia, ente o istituto che ha rilasciato il titolo, anno di conseguimento e ove prevista l'eventuale votazione;
  - le eventuali precedenti esperienze lavorative, indicando per ciascuna esperienza la denominazione del datore di lavoro, la qualifica, il tipo e la durata del contratto;
  - ulteriori titoli formativi, culturali o sociali ovvero altri titoli di cui si è in possesso e che si ritiene utile indicare ai fini della valutazione, indicando la tipologia, l'anno, l'Istituto o Ente pubblico o privato che li ha rilasciati e ove prevista l'eventuale votazione;
- fotocopia della **patente di guida**;
- altro attestato/titolo utile ai fini della valutazione.

Non occorre consegnare copia cartacea degli allegati trasmessi attraverso la procedura online. In caso di problemi o difficoltà nell'utilizzo della procedura online è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: [amministrazione@pafucecchiosrl.it](mailto:amministrazione@pafucecchiosrl.it)

#### 4. PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione dei curricula, dei titoli e colloquio conoscitivo e attitudinale.

Al termine della selezione il candidato individuato come idoneo sarà contattato per la definizione delle modalità di avvio del rapporto, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini dell'eventuale assunzione, il candidato dovrà trasmettere la documentazione richiesta; in mancanza, la Società potrà considerare decaduta la disponibilità.



# PUBBLICA ASSISTENZA GESTIONE SERVIZI FUCECCHIO SRL

---

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente

La Società si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione di candidati qualora nessun profilo risulti idoneo.

## **5. DISPOSIZIONI FINALI**

La Pubblica Assistenza Gestione Servizi Fucecchio S.r.l. si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Qualsiasi richiesta di informazione e/o chiarimento inerente al contenuto del presente avviso o la procedura di presentazione della domanda dovrà essere rivolta all'indirizzo [amministrazione@pafucecchiosrl.it](mailto:amministrazione@pafucecchiosrl.it)